

Warszawa, dnia 04.10.2018 r.

WIP.39.60.2018

ZP/254/2018/WIP- IMIP

### Zaproszenie do złożenia oferty

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych / Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm./

#### Zamawiający:

Politechnika Warszawska – Wydział Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 85, 02-524  
Warszawa.

**Przedmiotem postępowania jest dostawa, przez Wykonawcę 40 szt. krzeseł szkolnych do siedziby Instytutu Mechaniki i Poligrafii oraz 3 szt. foteli biurowych do Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej.**

#### Opis przedmiotu zamówienia:

##### Część 1 - Zakup i dostawa 40 szt. krzeseł szkolnych:

- Krzesła posiadają metalowy stelaż na czterech pojedynczych nogach oraz drewniane siedzisko i oparcie.
- Krzesła wykonane będą z profili metalowych zamkniętych o wymiarze co najmniej 20x20, malowanych proszkowo w kolorze szarym lub czarnym.
- Siedzisko i oparcie wykonane z lakierowanej sklejki o grubości co najmniej 8 mm w kolorze naturalnego drewna.
- Wysokość siedziska co najmniej 50 cm.
- Krzesła posiadają system zabezpieczający podłogę przed zarysowaniem.

##### Część 2 - Zakup i dostawa 3 szt. foteli biurowych:

- Fotel biurowy na kółkach.
- Wysokie oparcie z podpórką lędźwiową.
- Oparcie i siedzisko tapicerowane tkaniną zapewniającą przepływ powietrza.
- Regulowana wysokość siedziska.
- Regulowane odchylanie oparcia.
- Regulowane podłokietniki.
- Stalowa podstawa jezdna.
- Kolor czarny.
- Zapadowy zestaw kół.

Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji i rękojmi na dostarczone krzesła i fotele – nie krótszego niż 24 miesiące i nie dłuższego niż 36 miesięcy – bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia bezusterkowego odbioru dostawy, potwierdzonego protokołarnym odbiorem dostawy. **(Termin gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert).**

**Politechnika  
Warszawska**

ul. Narbutta 85  
02-524 Warszawa  
tel. +48 (22) 849 97 95  
tel. +48 (22) 234 84 52  
biuro.dziekana@  
wip.pw.edu.pl  
www.wip.pw.edu.pl  
NIP: 525-000-58-34

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla części 1 i części 2:**

Termin realizacji zamówienia maksymalnie od 15 listopad 2018 r.

**Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail:  
[zamowienia@wip.pw.edu.pl](mailto:zamowienia@wip.pw.edu.pl), do dnia 10.10.2018 r. do godziny 12.00

**Osoba do kontaktu**

Pan Katarzyna Karczewska: e-mail: [k.karczewska@wip.pw.edu.pl](mailto:k.karczewska@wip.pw.edu.pl)

**Kryteria oceny ofert dla części 1 i części 2:**

- 1) Cena brutto oferty - 70%
- 2) Okres gwarancji - 30 %

Zamawiający przyzna punkty Wykonawcom odpowiednio:

1. Kryterium ceny będzie rozpatrywane za pomocą następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 70\%$$

C - ilość punktów w kryterium cena

C<sub>n</sub> - najniższa z cen spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów w kryterium cena wynosi 70 pkt.

2. Kryterium gwarancja Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:
  - 1) Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego (24 miesięcy) - P<sub>G</sub> = 0 pkt.
  - 2) Okres gwarancji od 25 do 30 miesięcy - P<sub>G</sub> = 20 pkt.
  - 3) Okres gwarancji od 31 do 36 miesięcy i więcej - P<sub>G</sub> = 30 pkt.
3. Całkowita liczba punktów dla danej oferty jest sumą przyznawanych punktów dla wyżej wymienionych kryteriów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + P_G$$

Gdzie:

P - całkowita liczba punktów dla danej oferty,

C - liczba punktów przyznanych dla kryterium Cena,

P<sub>G</sub> - liczba punktów przyznawanych dla kryterium Okres gwarancji,

Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów spośród ofert ważnych. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w danej części.

4. Na załączonym formularzu ofertowym Załącznik nr 1, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia odpowiednio dla części.
5. Wykonawca może złożyć ofertę
6. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
7. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
9. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

**Informacje o formalnościach:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego [www.wip.pw.edu.pl](http://www.wip.pw.edu.pl), informacje o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.
2. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowo załącznik nr 1.

Załącznik nr 1

.....  
pieczętka firmowa Wykonawcy

Zamawiający:  
Wydział Inżynierii Produkcji PW  
ul. Narbutta 85  
02-524 Warszawa

### FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot postępowania jest zakup i dostawa 40 szt. krzeseł szkolnych oraz 3 szt. foteli biurowych do siedziby Zamawiającego.

#### Dane Wykonawcy

Pełna nazwa .....

Dokładny adres:

miejsowość... ul..... kod pocztowy.....

tel. .... e-mail.....

Numer wpis do rejestru sądowego/ ewidencji działalności gosp.

NIP..... Regon.....

#### OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM:

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

nr telefonu: .....e- mail: .....

#### OSOBA UPRAWNIONA DO REPREZENTOWANIA FIRMY (ujawnione w rejestrze lub ewidencji)

Imię i nazwisko: .....

pełniona funkcja .....

\*- niepotrzebne skreślić

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

#### Część 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Cena jednostkowa za 1 szt.	Wartość (netto) PLN kol. 3 x kol. 4	Stawka VAT	Wartość podatku VAT kol. 5 x kol. 6 = kol. 7	Wartość (brutto) PLN kol. 5 + kol. 7 = kol. 8
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Zakup i dostawa krzeseł szkolnych	40 szt.			.....%		
RAZEM (cena oferty):		X	X		X		

Oferowany okres gwarancji .....miesiący.

Minimum 24 miesiące.

**Część 2**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Cena jednostkowa za 1 szt.	Wartość (netto) PLN kol. 3 x kol. 4	Stawka VAT	Wartość podatku VAT kol. 5 x kol. 6 = kol. 7	Wartość (brutto) PLN kol. 5 + kol. 7 = kol. 8
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Zakup i dostawa foteli biurowych	3 szt.			.....%		
	<b>RAZEM (cena oferty):</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		<b>x</b>		

Słownie: .....brutto

Oferowany okres gwarancji .....miesiący.

Minimum 24 miesiące.

2. Oświadczamy, iż cena zaoferowana zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym, zawiera kalkulację kosztów netto oraz podatek VAT, naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Oświadczamy, iż zrealizujemy dostawę przedmiotu zamówienia w terminie do **15 listopada 2018 r.**
4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznałem się z warunkami przedmiotu zamówienia i warunki te przyjmuję bez zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że akceptujemy 21 dni termin płatności wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie podpisanego przez Strony protokoły odbioru bez uwag.

....., dnia .....

.....  
pieczętka/i imienna/e i  
podpis/y upoważnionego/ych  
przedstawiciela/i wykonawcy